



TERMS & POLICY OF PELITA HARAPAN CLUB

Thank you for joining Pelita Harapan Club (PHC) - Sekolah Pelita Harapan Lippo Village.

The terms and regulations of your membership with PHC are as follows:

A. INVOICING, PAYMENT & SCHEDULE

1. PHC members should pay by the Virtual Account Number (VA) that will be given following the initial registration. Every Club and every member has a different Virtual Account Number. There will be specific instructions for VA payments provided for you.
2. PHC members should pay the initial registration fee (by VA number):
Rp 200.000,- per activity.

In example: A student is to pay Rp 200.000,- registration fee for Swimming, and another Rp 200.000,- registration fee for joining Tennis.

This registration fee is waived for the first time for all SPH LV students.

If an SPH LV student resigns from an activity and rejoins the same activity at another time, he/she must pay Rp 200.000,- registration fee for the activity.

3. PHC members should pay the monthly fee based on the PHC price list stated on our website.
4. PHC members should pay the monthly fee before the 10th of every month. Payment after the 10th will incur a fine fee of Rp. 50.000 per month, which will be billed in the invoice for the subsequent month.
5. PHC Activities will be operating year-round according to SPH's Academic Calendar, unless when the activities coincide with national holidays and long-term break as follows:
 - 2 months in Summer break (June and July, with exception for Millenium Swimming Club)
 - 2 weeks in Christmas
 - 2 weeks in Idul Fitri.

PHC will be fully operational during SPH's term breaks in October & March and other SPH student holidays.

6. All payments are 4 meetings for once-a-week programs, and 8 meetings for twice-a-week programs, except for holidays mentioned in point 5. PHC will charge the full month for December and Idul Fitri Holiday Month. PHC won't charge for Summer, as SPH LV Summer Program will be available.
7. There will not be replacement sessions/classes if the activities coincide with National Holidays or if the student is absent.



In the event where PHC activities is cancelled due the facilities being used for other school events, PHC will try to provide replacement sessions in the 5th week of the closest month.

8. Proportionate payments will no longer be applicable in the event of student absence or PHC holidays. Proportionate payments are only applicable when:
 - PHC SPH LV need to cancel the activity outside of PHC Holidays and there is no room for replacement meetings on the 5th week of the month.
 - A new student join not from the beginning of the month.

B. LEAVE REQUEST

1. PHC members can request to take a planned leave from Club activities.
2. Planned leave needs to be informed to PHC Administrator not later than the 20th before the month you are planning to take leave.
3. Leave fee is Rp.200.000/activity/month, and will be billed on the month where the leave month is taken.
4. Leave request cannot be granted for more than three months in an academic year.

C. PRACTICES

1. PHC members should sign the attendance list that will be provided by each clubs.
2. PHC members are to follow PHC Rules and Regulations stated below:
 - All individuals must present their Membership ID card to the Security Officer in charge when entering the school facility.
 - Appropriate clothing and modest swimming attire must be worn when using PHC facilities.
 - Food and drinks (other than drinking water) are not allowed inside the fitness room, gymnasium, tennis courts, and swimming pool area.
 - Smoking, alcohol, and illegal drugs are strictly prohibited on SPH grounds and property, including walkways, parking lots, recreational, and sport areas.
 - All individuals are responsible for maintaining the cleanliness of the SPH premises.
 - Any damage or loss caused by user's negligence while using PHC facilities will be personal responsibility.



SPH

- Personal belongings must be kept safe. PHC assumes no responsibility for any damage, loss or theft that occurs within the SPH premises.
- Bicycles must not be parked in the pool area at any time. Instead, please park your bicycle only in the designated parking area.
- Children above the age of 7 and guardians are prohibited from entering the opposite gender's toilet.
- Only parents or nannies are permitted to accompany children who require assistance with changing/showering. In addition, drivers are prohibited from entering the changing/shower room and swimming pool area to accompany a child at any time.



SPH

Syarat & Peraturan Pelita Harapan Club

Terima kasih anda telah bergabung didalam Pelita Harapan Club (PHC) – Sekolah Pelita Harapan Lippo Village. Berikut kami sampaikan Syarat dan Peraturan yang harus Anda penuhi sebagai anggota Pelita Harapan Club:

A. Dokumen Penagihan, Pembayaran, dan Jatuh Tempo

1. Anggota PHC harus membayar melalui nomor Virtual Account (VA) yang akan diberikan pada saat mendaftar. Setiap Klub dan setiap anggota akan mendapatkan Nomor Virtual Account yang berbeda. Cara pembayaran dengan VA akan dijelaskan secara terpisah.
2. Anggota PHC harus membayar biaya Registrasi pada setiap Aktivitas yang didaftarkan sebesar (melalui Nomor Virtual Account) : Rp. 200.000 per Kegiatan
Sebagai contoh: Seorang siswa harus membayar biaya pendaftaran Rp 200.000,- untuk Berenang, dan Rp 200.000,- biaya pendaftaran lainnya untuk bergabung dengan Tennis. Biaya pendaftaran ini dibebaskan untuk pertama kalinya bagi semua siswa SPH LV.
Jika siswa SPH LV mengundurkan diri dari suatu kegiatan, maka pada saat siswa tersebut bergabung kembali dengan kegiatan tersebut, siswa tersebut harus membayar biaya pendaftaran sebesar Rp 200.000,- untuk mengikuti kegiatan tersebut.
3. Anggota PHC diharuskan membayar iuran bulanan yang akan dikirimkan setiap akhir bulannya melalui email yang didaftarkan melalui Website PHC.
4. Anggota PHC harus membayar iuran bulanan paling lambat tanggal 10 setiap bulannya. Setiap keterlambatan pembayaran akan dikenakan denda keterlambatan sebesar Rp. 50.000 per bulan, yang akan ditagihkan melalui tagihan di bulan berikutnya.
5. Kegiatan PHC akan beroperasi sepanjang tahun sesuai dengan Kalender Akademik SPH, kecuali selama hari libur nasional dan liburan panjang SPH sebagai berikut:
 - 2 bulan di Liburan Juni dan Juli (kecuali untuk Millenium Swimming Club)
 - 2 minggu di bulan Natal
 - 2 minggu di bulan Idul FitriPHC akan beroperasi penuh selama liburan semester SPH di bulan Oktober & Maret dan liburan siswa SPH lainnya.
6. Semua pembayaran adalah 4 kali pertemuan untuk program seminggu sekali, dan 8 kali pertemuan untuk program dua kali seminggu, kecuali hari libur yang disebutkan di poin 5. PHC akan menagih sebulan penuh untuk bulan Desember dan Hari Raya Idul Fitri.



SPH

PHC tidak akan mengenakan biaya untuk liburan Juni Juli (kecuali Millenium Swimming Club), karena Program Summer SPH LV akan tersedia.

7. Tidak akan ada sesi / kelas pengganti untuk Hari Libur Nasional dan ketidakhadiran siswa. Dalam hal kegiatan PHC dibatalkan dikarenakan fasilitas Sekolah digunakan untuk acara Sekolah lainnya, PHC akan berusaha memberikan sesi pengganti pada Minggu ke-5 di bulan terdekat)
8. Tidak akan ada kesempatan untuk pembayaran proporsional karena ketidakhadiran siswa atau hari libur PHC.
Pembayaran proporsional hanya berlaku jika:
 - PHC SPH LV memutuskan untuk membatalkan kegiatan di luar Hari Libur PHC dan tidak ada kesempatan untuk pertemuan pengganti pada minggu ke-5 di bulan terdekat
 - Siswa baru bergabung tidak dari awal bulan.

B. PENGAJUAN CUTI

1. Anggota PHC dapat mengajukan permintaan cuti kepada club.
2. Rencana cuti dapat diajukan kepada bagian administrasi PHC paling lambat tgl.20 sebelum bulan rencana cuti diambil. Biaya cuti adalah sebesar Rp. 200.000, yang akan ditagihkan di bulan cuti diambil.
3. Permintaan cuti tidak boleh lebih dari tiga bulan dalam 1 tahun.
4. Apabila anggota tidak menginformasikan ketidakhadiran kepada bagian administrasi PHC, anggota tetap bertanggung jawab terhadap pembayaran iuran bulanan.

C. LATIHAN

1. Anggota PHC harus menandatangani daftar hadir yang akan disediakan oleh masing-masing club.
2. Anggota PHC harus mengikuti Peraturan dan Regulasi PHC yang disebutkan di bawah ini;
 - Menunjukkan Kartu Identitas Anggota kepada petugas keamanan yang bertugas saat memasuki area fasilitas sekolah.
 - Mengenakan pakaian olahraga yang sesuai dan pakaian renang yang sopan ketika menggunakan fasilitas PHC.
 - Dilarang membawa makanan dan minuman (selain air putih) ke dalam ruang fitness, gym, lapangan tennis dan area kolam renang



SPH

- Rokok, alkohol, dan obat-obatan terlarang tidak boleh dikonsumsi di seluruh area SPH.
- Menjaga kebersihan lingkungan SPH.
- Setiap orang bertanggungjawab atas segala kerusakan yang diakibatkan oleh kelalaian pribadi ketika berada di area PHC.
- Jaga barang milik Anda. Segala bentuk kehilangan selama berada di area PHC/SPH bukan menjadi tanggungjawab PHC/SPH
- Sepeda tidak boleh di parkir di dalam area kolam renang, tetapi pada area yang sudah disediakan.
- Anak-anak di atas usia 7 tahun dan pendamping tidak diperkenankan masuk ke toilet yang tidak sesuai dengan gendernya.
- Hanya orangtua atau pengasuh yang boleh menemani anak yang belum mandiri. Pengemudi tidak diperkenankan masuk ke dalam ruang ganti/mandi dan area kolam renang untuk menemani anak.